АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2023 № 888-ПГ

г. Сухой Лог

О подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году и утверждении Акта готовности образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2023 № 418-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2023/2024 учебному году», от 13.04.2023 № 459-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2023/2024учебному году» в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства при подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и проведения их плановых приемок Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 17.05.2022 № 657-ПГ «О подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2022/2023 учебному году и утверждении Акта готовности образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2022/2023 учебному году».
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году (приложение № 1).
3. Утвердить график приемки муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог (приложение № 2).
4. Утвердить форму Акта готовности муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году (приложение № 3).

5. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенева Ю.С.):

1) подготовить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году;

2) организовать ежемесячный мониторинг за исполнением плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году и предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию о выполнении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году в установленные сроки;

3) организовать еженедельно с 01.07.2023 по 15.08.2023 сбор информации о ходе приемки муниципальных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году и предоставлять информацию о приемке образовательных учреждений в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

4) обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях (отсутствие посторонних лиц (детей) во время проведения ремонта, установка необходимых ограничений доступа в ремонтируемые учреждения, кадровая безопасность);

5) обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году комиссией Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

6. Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (Ефремов С.А.):

1) подготовить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году;

2) обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ в подведомственных образовательных учреждениях (отсутствие посторонних лиц (детей) во время проведения ремонта, установка необходимых ограничений доступа в ремонтируемые учреждения, кадровая безопасность);

3) обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году комиссией Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лога до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией;

4) обеспечить предъявление к проведению муниципальной межведомственной комиссией оценки готовности подведомственных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году.

7. Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чащина Н.Г.) обеспечить плановое финансирование мероприятий

по своевременной подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2023/2024 учебного года.

8. Предложить отделу надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (Прокин М.А.) информировать Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог об образовательных учреждениях, имеющих нарушения норм и правил пожарной безопасности, не обеспечивающих безопасного пребывания людей и влекущих возникновение пожара.

9. Предложить территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (Фефилов С.А.) до 15.08.2023 информировать Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог о готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2023/2024 учебного года.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава
городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог

от 21.06.2023 № 888-ПА

Состав
муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году

1.	Игонин Виктор Николаевич	- заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;
2.	Берсенева Юлия Сергеевна	- начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии (по подведомственным образовательным учреждениям);
3.	Ефремов Сергей Александрович	- начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии (по подведомственным образовательным учреждениям);
4	Боровских Ольга Николаевна	- секретарь-машинистка муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:		
5	Фефилов Сергей Анатольевич	- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (приемка муниципальных общеобразовательных учреждений, по согласованию);
6	Малютин Вячеслав Анатольевич	- начальник Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» - филиала Отдела вневедомственной охраны по городу Сухой Лог (по согласованию);

7	Прокин Михаил Андреевич	- начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
8	Болдырев Александр Владимирович	- начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (по согласованию);
9	Верховых Евгений Александрович	- Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;
10	Липина Татьяна Валерьевна	- главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;
11	Рыжкова Оксана Сергеевна	- главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;
12	Ерёменко Алина Владимировна	- инженер-сметчик муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (по согласованию);
13	Быкова Анастасия Ивановна	- Председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
14	Колотов Сергей Сергеевич	- инспектор по безопасности дорожного движения муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика" (по согласованию);
15	Главы сельских администраций	- на подведомственных территориях

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог

от 21.06.2023 № 888-ПА

График приемки муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог

25 июля 2023 года (вторник)		
08.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ромашка»	с. Филатовское, ул. Новая, 3
09.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»	с. Новопышминское, ул. Ильича, 14
10.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад № 44 «Серебряное копытце»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 6А
11.20	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6А, пер. Буденного, 1А, 2А
13.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Сказка»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 11А
14.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Цветик-семицветик»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 12А
15.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Искорка»	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 5А
15.50	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Сухой Лог, ул. Кирова 3а
26 июля 2023 года (среда)		
08.20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Умка», структурное подразделение «Золотой ключик» и «Лучик»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя 16А, с. Рудянское, пер. Школьный, 6, п. Алтынай, ул. 1 Мая, 40
10.20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка»	с. Знаменское, ул. Горького, 23
11.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 «Малыщ»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 18а
12.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 29	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 24

13.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2	г. Сухой Лог, ул.Юбилейная, 6а
14.30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 7
15.30	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа»	г. Сухой Лог, ул. Кирова 7б
1 августа 2023 года (вторник)		
08.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12
09.45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	с. Рудянское, ул. Калинина, 19А
10.40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	п. Алтынай ул. Ленина, 96
12.00	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8», структурное подразделение «Светловская начальная общеобразовательная школа»	с. Светлое, ул. Ленина, 23А
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8»	с. Знаменское, ул. Горького, 19
14.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 «Рябинушка»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 37, ул. Юбилейная, 23А
15.00	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8А
16.00	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сухоложская школа искусств»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8А
2 августа 2023 года (среда)		
08.30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11»	с. Филатовское, ул. Ленина, 70А
09.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	с. Новопышминское, ул. Ленина, 70
10.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	с. Талица, ул. 8Марта, 43
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» начальное звено	с. Курьи, ул. Школьная, 3А

	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	с. Курьи, ул. Школьная, 12А
14.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»	с. Курьи, ул. Свердлова, д. 15, ул. Школьная, д. 18
15.40	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4
3 августа 2023 года (четверг)		
08.15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2А
09.20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» начальное звено	г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 11а
09.50	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1
10.50	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 11
11.50	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29А

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог

от 21.06.2023 № 888-ПА

АКТ
готовности муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2024 учебному году

составлен _____ 20 _____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области (в соответствии с уставом):

_____

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

_____

3. Фактический адрес:

_____

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

_____

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

_____

6. Проверка готовности образовательной организации Свердловской области проведена в соответствии с

_____

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

от администрации муниципального образования расположенных на территории Свердловской области

_____

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

_____

от Государственного пожарного надзора

_____

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

_____

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

_____

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

_____

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):
от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

_____

7.6. От образовательной организации Свердловской области (Ф.И.О., должность):
от администрации образовательной организации Свердловской области

_____

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

_____

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

_____

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

_____

от родительской общественности

_____

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации Свердловской области:

_____

(полное наименование образовательной организации)

к 2023/2024 учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель комиссии: _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя _____ _____

комиссии:	(Ф.И.О.)	(подпись)
Секретарь комиссии:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Члены комиссии:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение
к Акту готовности муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2023/2023 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	**Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области**		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией Свердловской области (далее – образовательные организации) недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	

1	2	3	4
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2023/2024 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	

1	2	3	4
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	**Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса**		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	**Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации**		

1	2	3	4
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	**Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации**		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ;	

1	2	3	4
		4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	

1	2	3	4
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	**Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия**		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания	

1	2	3	4
		(указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо	указать реквизиты	

1	2	3	4
	представить данные исследований после проведения этих работ)		
42.	**Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19**		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	наличие/отсутствие	
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	
48.	**Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации**		
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной	предписание/акт проверки (указать реквизиты)	

1	2	3	4
	службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата)	
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укрепленности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
53.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе	наличие/отсутствие, указать реквизиты	

1	2	3	4
	совершения или о совершении террористического акта		
54.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
55.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, меры)	
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
58.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
59.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые	

1	2	3	4
	металлоискателями	меры)	
63.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
64.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
67.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
68.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
69.	**Раздел 8. Информационная безопасность**		
70.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
71.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
	«Интернет» (далее – сеть Интернет)		
72.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
73.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
74.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
75.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
76.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
77.	**Раздел 9. Безопасность дорожного движения**		
78.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и	

1	2	3	4
		послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение	
79.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
80.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
81.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
82.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	
83.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;	

1	2	3	4
		2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
84.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	
85.	**Раздел 10. Охрана труда**		
86.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
87.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
88.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
89.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
90.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
91.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
92.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	

1	2	3	4
93.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	
94.	**Раздел 11. Ремонтные работы**		
95.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
96.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
97.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2024 год и последующие годы	